

## دستورالعمل اجرایی مرکز نیکوکاری ریحانه النبی دانشگاه سمنان

### مقدمه:

با عنایت به وظایف تعیین شده معاونت فرهنگی وزارت علوم تحقیقات و فناوری برای دانشگاهها در امور فعالیت های خیریه و همچنین توسعه روح انفاق و نیکوکاری در دانشگاه و مردمی شدن حمایت های مادی و معنوی به نیازمندان و شناسایی واقعی آنها و بهره گیری حداکثری از ظرفیت های دانشگاهیان، دستورالعمل اجرایی مرکز نیکوکاری ریحانه النبی دانشگاه، در ۸ ماده تهیه و در جلسه ۴۵۸ شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۹ تصویب و جایگزین دستورالعمل مصوب جلسه ۴۴۰ تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۴ گردید.

### ماده (۱) اهداف:

اهداف مرکز نیکوکاری عبارتند از:

- ۱- ایجاد مرکز قانونی و مشخص برای دریافت کمک های مادی و معنوی از خیرین و واقفین.
- ۲- ساماندهی و یکپارچه سازی مدیریت حمایت مالی از نیازمندان در سطح دانشگاه.
- ۳- تشویق و ترغیب نیکوکاران و خیرین در جهت تقویت و جذب کمک های آنان برای رفع مشکلات ضروری نیازمندان.
- ۴- گسترش و ارتقای فرهنگ انفاق و نیکوکاری در بین جامعه دانشگاهیان.

### ماده (۲) معرفی مرکز:

- ۱- مرکز نیکوکاری، تشکلی خودجوش، مردمی، غیر سیاسی، غیر انتفاعی، مستقل، عام المنفعه و داوطلبانه می باشد که در راستای تقویت حضور آگاهانه مردم در خدمت رسانی به نیازمندان زیر نظر معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه فعالیت می کند.
- ۲- ارائه خدمات افراد در مرکز به صورت داوطلبانه، خیرخواهانه و بدون هیچ گونه انگیزه مادی است.
- ۳- مدت فعالیت مرکز نیکوکاری از آغاز فعالیت نامحدود است.

### ماده (۳) اعضای شورای اجرایی:

- رئیس دانشگاه- رئیس شورای اجرایی
- معاون دانشجویی و فرهنگی- دبیر شورای اجرایی
- مدیر برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی- عضو شورای اجرایی
- مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری- عضو شورای اجرایی
- مدیر امور مالی- عضو شورای اجرایی

تبصره ۱: ابلاغ اعضای شورا توسط رئیس دانشگاه و به مدت ۲ سال صادر می شود.

### ماده (۴) وظایف شورای اجرایی:

- ۱- تعیین سیاست ها و تدوین دستورالعمل های اجرایی مرکز
  - ۲- نظارت بر عملکرد مرکز نیکوکاری
  - ۳- تعیین مسئول مرکز نیکوکاری از بین اعضای دانشگاهیان، به پیشنهاد اکثریت اعضا
- تبصره ۱: ابلاغ مسئول مرکز توسط رئیس دانشگاه و به مدت ۲ سال صادر می شود.

### ماده (۵) وظایف مسئول مرکز:

- ۱- ارائه پیشنهاد دستورالعمل های اجرایی و مالی در راستای اهداف مرکز نیکوکاری جهت تصویب در شورای اجرایی.
- ۲- بررسی و جمع آوری پیشنهادات دانشگاهیان برای ارتقاء مرکز نیکوکاری.
- ۳- اجرای سیاستها و دستورالعمل های ابلاغ شده از طرف شورای اجرایی و سایر امور محوله.
- ۴- ارائه گزارش عملکرد سالی یکبار از طریق اتوماسیون اداری و یا به صورت عمومی به دانشگاهیان.

## ماده ۶) شرایط و سطح حمایت:

- ۱- اولویت حمایت مرکز نیکوکاری از دانشجویان کم برخوردار برای تأمین نیازهای دارویی، درمان، ایاب و ذهاب، اجاره مسکن، تأمین خوراک، تهیه پوشاک، تهیه جهیزیه و ... است. افراد دانشگاهی و غیر دانشگاهی به ترتیب در اولویت‌های بعدی قرار می‌گیرند.
- ۲- کمک رسانی و مشارکت در خدمات عمومی و عام المنفعه مانند بلاهای طبیعی سیل، زلزله و...
- ۳- مرکز نیکوکاری ضمن تأکید بر رعایت اصل امانتداری، نسبت به حفظ حرمت و کرامت انسانی نیازمندان و خیرین و عدم افشای اطلاعات آنها پایبند و متعهد است.

## ماده ۷) امور مالی مرکز:

- ۱- ابتدای هر سال مالی، از اول فروردین ماه و پایان آن آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود.
- ۲- واریز کمک‌های مالی به شماره حساب ۲۹۴۱۳۸۸۱۲۷ نزد بانک تجارت- شعبه دانشگاه به نام سایر منابع (کمک‌های مردمی دانشگاه) خواهد بود.
- ۳- نحوه هزینه کرد مبالغ واریزی و کمک‌های مردمی بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می‌باشد.

## ماده ۸) تأمین منابع مالی:

- تأمین منابع مالی مرکز نیکوکاری به روش‌های زیر می‌باشد.
- ۱- هدایا، کمک‌های مردمی، نذورات خیرین که به حساب مرکز نیکوکاری واریز می‌گردد.
  - ۲- اخذ کمک‌های مالی خیرین دانشگاهی (در قالب طرح توشه آخرت) به صورت ماهیانه با کسر از حقوق.
  - ۳- دانشگاه در تأمین منابع مالی مرکز نیکوکاری مسئولیتی نخواهد داشت.

پایان